

REGULAMIN WOLONTARIAT RUNMAGEDDON

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńskie.
2. Wolontariusz Fundacji RMG Extreme działa na zasadach dobrowolnej i nieodpłatnej współpracy.
3. Wolontariat w Fundacji RMG Extreme ma na celu promowanie aktywnego trybu życia, sportowej rywalizacji, chęci pomocy innym oraz wspomaganie organizacji i przygotowywania imprezy sportowej.
4. Organizatorem Wolontariatu jest Fundacja RMG Extreme z siedzibą w Gdańsku, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 24A lok. 4
5. Koordynator to przedstawiciel Organizatora Wolontariatu. Do zadań Koordynatora należy rozliczanie Wolontariuszy, ich przydział do strefy oraz nadzorowanie wszelkich kwestii związanych z Działem Wolontariatu.
6. Administratorem danych osobowych jest Fundacja RMG Extreme z siedzibą w Gdańsku (kod: 08-864) przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 24A lok.4, wpisana do KRS pod numerem 0001091610 oraz Extreme Events Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod: 01-541) przy ul. Stefana Czarnieckiego 86/88 lok.1, wpisana do KRS pod numerem 0000535982 – właściciel strony internetowej www.runmageddon.pl.
7. Dane osobowe zostały pozyskane podczas zakładania konta na stronie www.runmageddon.pl oraz podczas przekazywania nam podpisanego Oświadczenia na wydarzeniu. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Dane osobowe są przechowywane do czasu cofnięcia zgody o ich przetwarzaniu.

II. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto najpóźniej w dniu rozpoczęcia wolontariatu, ukończył 16 rok życia. W przypadku osoby małoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w wolontariacie.
2. W wyjątkowych sytuacjach Koordynator Wolontariatu może wyrazić zgodę na uczestnictwo osoby poniżej 16 roku życia; osoba taka może przebywać na terenie eventu i wykonywać czynności objęte wolontariatem wyłącznie pozostając pod opieką opiekuna prawnego.
3. Warunkiem uczestnictwa w Wolontariacie jest:
 - a. Wypełnienie formularza zapisu na stronie internetowej (www.runmageddon.pl/wolontariat) oraz
 - b. Dostarczenie wypełnionego i podpisanego porozumienia wolontariackiego w pierwszym dniu wolontariatu. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest przedstawienie dodatkowo zgody rodzica/opiekuna prawnego.

4. Po zapoznaniu się z regulaminem oraz wypełnieniu porozumienia Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad Wolontariatu określonych w niniejszym regulaminie oraz w podpisanym porozumieniu.
5. Wolontariusz kieruje się sumiennością, pracowitością oraz chęcią pomocy w działaniach mających na celu przygotowanie, obsługę oraz sprzątanie po imprezie sportowej.
6. Wolontariusz powinien opierać relacje z innymi wolontariuszami na: szacunku, życzliwości, solidarności, lojalności i współpracy. Wolontariusz powinien sprzeciwiać się wszelkim przejawom zła, agresji, patologii społecznej oraz nieuczciwemu zachowaniu.
7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy oraz zakończyć udział w Wolontariacie bez uzyskania rozliczenia, jeżeli nie przestrzega zasad zawartych w porozumieniu i regulaminie. Decyzję o postępowaniu w przypadku takiej sytuacji podejmuje Koordynator Wolontariatu. Decyzja Koordynatora Wolontariatu jest niepodważalna i podlega natychmiastowemu wykonaniu.
8. Czynności, jakie Wolontariusz może wykonywać w ramach dobrowolnej, nieodpłatnej pomocy, to:
 - a. Obsługa trasy;
 - b. Obsługa biura zawodów;
 - c. Obsługa startu i mety;
 - d. Obsługa strefy parkingowo-informacyjnej ;
 - e. Obsługa depozytu;
 - f. Budowa trasy i miasteczka.
9. W przypadku wyczerpania limitu zapotrzebowania Wolontariuszy przewiduje się możliwość wcześniejszego zamknięcia list zgłoszeniowych.

III. Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do przerwy, w tym przerwy obiadowej.
2. Wolontariusz ma prawo do korzystania z dedykowanych pomieszczeń socjalnych, gdzie może się ogrzać, przygotować ciepły napój oraz odpocząć.
3. Wolontariusz ma prawo do odmówienia wykonania powierzonego mu zadania, jeżeli jego wykonanie stoi w sprzeczności z zasadami bezpieczeństwa, bądź wymaga środków do jego prawidłowego zrealizowania, a nie zostały mu one zapewnione.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania wyżywienia zapewnionego przez Fundację RMG Extreme.
5. Wolontariusz ma prawo zrezygnować z Wolontariatu w każdym, wybranym przez siebie momencie. Wolontariusz ma obowiązek poinformować o swojej decyzji Koordynatora Wolontariatu. W przypadku rezygnacji, tj. całodziennej nieobecności, zapis Wolontariusza uznaje się za nieważny, a Wolontariusz nie może dochodzić praw do rozliczenia za dzień nieobecności.
6. Wolontariusz ma prawo brać czynny udział promowaniu oraz zachęcaniu rówieśników, placówek oraz w swoim otoczeniu do udziału w Wolontariacie Runmageddon.
8. Wolontariusz ma prawo uzyskać zaświadczenie o odbytym Wolontariacie. Zaświadczenia wydaje Koordynator Wolontariatu.

IV. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek stosować się do zasad współżycia społecznego, odnosić się z szacunkiem do uczestników biegu, pozostałych wolontariuszy i przedstawicieli organizatora biegu, jak również stosować normy etyczne i moralne podczas trwania całego Wolontariatu Runmageddon.
2. Wolontariusz ma obowiązek stawić się każdego dnia wolontariatu na odprawie i potwierdzić swoją obecność chyba, że indywidualnie ustalone zasady stanowią inaczej (dotyczy na przykład sędziów w dniu imprezy).
3. Wolontariusz ma obowiązek poinformować Koordynatora o ewentualnej nieobecności lub spóźnieniu, a także o każdym przypadku nieplanowanego (nagłego) opuszczenia miejsca wykonywania swoich obowiązków. Informacja o nieobecności powinna zostać przekazana niezwłocznie po powzięciu przez Wolontariusza wiedzy o niemożności stawienia się lub konieczności opuszczenia miejsca wykonywania jego obowiązków. W przypadku konieczności opuszczenia miejsca wykonywania obowiązków, Wolontariusz, w miarę możliwości, powinien poczekać do momentu skierowania na jego miejsce zastępcy.
4. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz innych zasad przekazanych mu przez kierownika strefy na eventcie.
5. Wolontariusz ma obowiązek wykonywać powierzone obowiązki sumiennie i starannie.
6. Wolontariusz ma obowiązek wykonać powierzone obowiązki osobiście. Nie może ich powierzyć osobie trzeciej bez zgody Koordynatora Wolontariatu lub Kierownika Strefy.
7. Wolontariusz ma obowiązek do stawiania się na odprawę w stanie trzeźwości oraz niespożywania alkoholu i innych środków odurzających przed, po i w trakcie trwania prac eventowych. Koordynator ma prawo sprawdzić stan trzeźwości Wolontariusza przy użyciu alkomatu. W przypadku złamania tego punktu Wolontariusz zostaje wydalony z eventu ze skutkiem natychmiastowym bez możliwości uzyskania rozliczenia.
8. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu przez małoletniego, w tym w szczególności w razie spożywania przez niego alkoholu lub substancji odurzających, jak również przebywania na terenie eventu pod ich wpływem, Fundacja Runmageddon ma prawo wydaląc małoletniego z terenu eventu. W takim przypadku opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania małoletniego z terenu eventu, na własny koszt.
9. W przypadku udostępnienia Wolontariuszowi noclegu, ma on obowiązek stosować się do regulaminu noclegu, w tym do regulaminów ustanowionych przez właścicieli obiektów noclegowych. Brak respektowania regulaminu może skutkować wyproszeniem z noclegu na cały okres trwania eventu. W przypadku rażącego łamania regulaminu, w tym w szczególności w razie pozostawiania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wolontariusz zostanie wydalony przez Koordynatora Wolontariatu z noclegu z całkowitym zakazem przebywania na terenie noclegu Wolontariatu.
10. Wolontariusz ma obowiązek dbać o powierzone mu miejsce noclegowe. W przypadku zniszczeń oraz koniecznych napraw, kosztów remontu, naprawy lub zakupu nowego sprzętu/mienia Wolontariusz odpowiada materialnie.
11. Wolontariusz ma obowiązek respektować godziny zbiórek, prac oraz czasu trwania eventu. W wyjątkowych sytuacjach należy ustalać działanie oraz rozwiązanie problemu z Koordynatorem Wolontariatu.

12. Wolontariusz ma obowiązek poinformować Koordynatora Wolontariatu najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wolontariatu, o wszystkich przeciwwskazaniach zdrowotnych oraz zaleceniach lekarskich, które mogą mieć wpływ na wykonywanie powierzonych mu zadań.

V. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia wszelkie narzędzia, urządzenia i sprzęty niezbędne do wykonania powierzonych Wolontariuszowi obowiązków. Za powierzone narzędzia oraz sprzęt Wolontariusz ponosi odpowiedzialność materialną. Postępowanie wyjaśniające w sprawie powstałego zniszczenia mienia prowadzi Koordynator Wolontariatu.
2. Organizator zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności przez Wolontariusza.
3. Organizator zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności.

VI. Formy oraz zasady rozliczenia

1. Wolontariusz za każdy dzień wolontariatu uzyskuje od 75 do 150 punktów w zależności od punktacji na danym evencie, które są o równowartość od 75 do 150 złotych możliwych do zrealizowania w następujący sposób:
 - a. Zebraną kwotę można przeznaczyć na pojedynczy start w wybranym przez Wolontariusza biegu z cyklu Ligi Runmageddon,
 - b. Zebraną kwotę może przeznaczyć w inny sposób, zgodnie z aktualnymi zasadami określonymi przez Zarząd Fundacji, o których Wolontariusz zostanie poinformowany przed rozpoczęciem Imprezy.
2. Skumulowaną kwotę za kilka dni wolontariatu Wolontariusz może rozdysponować wedle własnego uznania.
3. Rozliczenie w formie bonu na wybrany start należy wykorzystać do 6 miesięcy od daty jego wystawienia. Po upływie tego terminu, nie jest możliwe użycie bonu. Bon na start obowiązuje na biegi w Lidze Runmageddon które odbywają się w ciągu roku od wystawienia bonu.
4. Bony na start wystawiane i wysyłane są internetowo do 7 dni roboczych po dniach eventowych (tj. po dniach odbywania się biegu).
5. Kwotę z jednego bonu należy wykorzystać jednorazowo. Pozostała różnica nie zostaje przeniesiona na konto użytkownika. Niewykorzystana kwota przepada bezpowrotnie.
6. Koordynator Wolontariatu może podjąć decyzję i wystawić wcześniej bon na start dla Wolontariusza zgłaszającego chęć wystartowania w najbliższym organizowanym biegu Runmageddon. Do puli dni rozliczanych na bonie zaliczają się wszystkie pełne dni pracy poprzedzające dzień zamknięcia zapisów na stronie internetowej Runmageddon.
7. Bony na start wystawiane są w formie imiennej i nie imiennej.
8. Nie przewiduje się wznawiania ważności kodu w przypadku wygaśnięcia zapisu, jego niezrealizowania bądź innych sytuacji spowodowanych niedopatrzeniem Wolontariusza.

9. Przewiduje się możliwość skumulowania zebranych rozliczeń do 3 kolejnych eventów według kalendarza imprez i wykorzystania ich w wybrany przez Wolontariusza sposób.
10. W przypadku braku odebrania rozliczenia przez Wolontariusza lub osobę upoważnioną pisemnie na evencie następującym po 3 skumulowanych, rozliczenie przepada bezpowrotnie.
11. Bony na start oraz bony zniżkowe nie mogą być zamienione na jakiegokolwiek inne świadczenia ani na gotówkę.
12. Ostateczne odebranie rozliczenia powinno nastąpić wraz z końcem roku kalendarzowego. Nieodebrane w tym terminie rozliczenie przepada bezpowrotnie. Rozliczenie, o którym mowa to:
 - a. Rozliczenie za ostatni event w roku kalendarzowym,
 - b. Skumulowane rozliczenie do 3 eventów wstecz.
13. Dopuszcza się możliwość udziału w biegu oraz uczestnictwo w Wolontariacie w tym samym dniu. Decyzje o przyznaniu tego przywileju podejmuje Koordynator. W określonych przypadkach Wolontariusz może zatem wziąć udział w biegu, a następnie kontynuować wykonywane wcześniej czynności po uprzednim zgłoszeniu swojej obecności Koordynatorowi. Wszystkie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie. Brak powrotu lub zgłoszenia nieobecności skutkuje anulowaniem rozliczenia za dany dzień.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Wolontariuszy biorących udział w przygotowaniach, organizacji oraz budowie imprezy sportowej Runmageddon.
2. Akceptując niniejszy regulamin, Wolontariusz zgadza się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji odbycia wolontariatu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wolontariusz zgadza się na wykorzystanie wizerunku jego w celach promocyjnych przez organizatorów cyklu biegów Runmageddon, w szczególności Fundację RMG Extreme (NIP: 5833502774) oraz Extreme Events Sp. z o. o. (NIP: 9512381323) z siedzibą w Warszawie przy ul. . Stefana Czarnieckiego 86/88 lok.1.
4. Wszelkie uwagi do niniejszego regulaminu jak również reklamacje dotyczące kwestii wynikłych na tle stosowania niniejszego regulaminu, Wolontariusz powinien zgłaszać Organizatorowi Wolontariatu listownie na adres: Fundacja RMG Extreme, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 24A lok.4, 08-864 Gdańsk lub mailowo na adres: wolontariat@runmageddon.pl.
5. Zmiana regulaminu musi być zatwierdzona przez Dział Wolontariatu oraz Zarząd Organizatora Wolontariatu i obowiązuje od dnia zamieszczenia jej na stronie www.runmageddon.pl.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem obowiązuje treść porozumienia wolontariackiego i przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 do odwołania lub momentu ustanowienia nowego.

Załączniki do regulaminu

1. Załącznik 1 do regulaminu Wolontariat Runmageddon – Zwrot kosztów dojazdów
2. Załącznik 2 do regulaminu Wolontariat Runmageddon – Regulamin noclegów
3. Załącznik 3 do regulaminu Wolontariat Runmageddon – Porozumienie
4. Załącznik 4 do regulaminu Wolontariatu Runmageddon – Zgoda Rodzica

ZAŁĄCZNIK 1 DO REGULAMINU WOLONTARIAT RUNMAGEDDON ZWROTY KOSZTÓW DOJAZDU

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik dotyczy zmian wprowadzanych do punktu III, podpunkt 7 oraz do całego punktu VI Punktu „Formy i zasady rozliczenia” w Regulaminie Wolontariatu Runmageddon.
2. Zmiany do wyżej wspomnianego punktu obowiązują w terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
3. W pozostałych kwestiach niezmiennie działa Regulamin Wolontariatu Runmageddon ustanowiony 01.01.2025.

II. Zwroty kosztów dojazdu

1. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu Wolontariusz ma obowiązek przedstawić fakturę imienną potwierdzającą przejazd na miejsce wydarzenia Wolontariatu Runmageddon.
2. Zwrot w formie bezgotówkowej zostanie wykonany na numer konta wskazany przez Wolontariusza w terminie do 45 dni po zakończeniu eventu na podstawie faktury przekazanej Koordynatorowi Wolontariatu podczas trwania eventu tj.: podczas wszystkich dni Wolontariatu. W przypadku dostarczenia faktury po terminie Wolontariat Runmageddon zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu zwrotu.
3. Data przejazdu na fakturze musi być zgodna z datą przyjazdu Wolontariusza na event.
4. Zwrot kosztów dojazdu w wysokości maksymalnej 50 złotych brutto (dla osób uczących się/ studiujących), natomiast dla osób nie uczących się w wysokości maksymalnej do 75 złotych brutto przysługuje Wolontariuszom, którzy:
 - a. na evencie przebywali przynajmniej 2 pełne dni Wolontariatu, a do pełnych dni Wolontariatu nie zaliczamy dni, w których Wolontariusz brał czynny udział w biegu Organizatora lub skończył Wolontariat wcześniej niż zakładał harmonogram Imprezy,
 - b. pokonali pociągiem lub innym środkiem komunikacji zbiorowej trasę o długości min. 100km (z miejsca wyjazdu do miejsca eventu)
 - c. podróżowali tylko i wyłącznie drugą klasą.
5. Zwrot kosztów dojazdu autem jest możliwy gdy Wolontariusz podróżujących nim, pomaga na evencie min 2 pełne dni i odległość od miejsca jego wyjazdu do miejsca eventu wynosi min 100 km. Zwrot kosztu wynosi maksymalnie 50 złotych brutto za każdą osobę podróżującą samochodem , jeśli spełnione są powyższe wymagania.

6. Fakturę należy wziąć na swoje dane:

Imię i nazwisko osoby biorącej fakturę.
Adres zamieszkania.
Miejscowość i kod pocztowy.

ZAŁĄCZNIK 2 DO REGULAMINU WOLONTARIAT RUNMAGEDDON REGULAMIN NOCLEGU

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady odpowiedzialności oraz przebywania na terenie miejsca noclegowego zapewnionego przez Wolontariat Runmageddon. Regulamin jest integralną częścią porozumienia z Wolontariuszem, który zadeklarował potrzebę noclegu w trakcie trwania wolontariatu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Wolontariuszy korzystających z noclegu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu u Koordynatora.

II. Zasady przyznania noclegu

1. Wolontariusz, któremu zarezerwowano miejsce noclegowe zobowiązuje się zapoznać się i przestrzegać zasad opisanych w punkcie Zasady i funkcjonowanie noclegu.
2. Potrzebę noclegu należy zgłosić nie później niż 7 dni przed planowanym przyjazdem. Po przekroczeniu tego terminu, Wolontariusz nie ma gwarancji otrzymania miejsca noclegowego.

III. Zasady i funkcjonowanie noclegu

1. Wolontariusz zostanie poinformowany odpowiednio wcześniej o warunkach noclegu oraz o konieczności zabrania karimaty lub śpiwora.
2. Wolontariusz ma obowiązek każdego dnia potwierdzić swoją obecność w miejscu noclegowym na liście dostępnej u Koordynatora.
3. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady noclegu: godziny ciszy nocnej, godziny przyjazdu oraz wyjazdu, korzystania z obiektu, pomieszczeń udostępnionych dodatkowo etc.
4. W miejscu noclegowym obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-6:00
5. Na noclegu mogą przebywać tylko i wyłącznie osoby zapisane na liście.
6. Zabrania się wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających na terenie noclegu. W przypadku spożycia którejkolwiek z substancji Wolontariusz zostaje w trybie natychmiastowym usunięty z noclegu i traci prawo do korzystania z miejsca noclegowego w przyszłości.
7. Wolontariusza zobowiązany jest dbać o nocleg, sprzęty, urządzenia oraz meble znajdujące się na nim. Za zniszczenie mienia Wolontariusz będzie obarczony kosztem naprawy lub kupna nowego mienia.

ZAŁĄCZNIK 3 DO REGULAMINU WOLONTARIAT RUNMAGEDDON POROZUMIENIE

Porozumienie

Zawarte pomiędzy: Fundacją RMG Extreme we współpracy z Extreme Events Sp. z o.o. Z siedzibą przy ul. Stefana Czarnieckiego 86/88 lok.1, 01-541 Warszawa, o numerze NIP: 9512381323 reprezentowanym przez pełnomocnika - Alicję Bisewską, zwanym dalej „Koordynatorem Wolontariatu/Korzystającym” a

..... zamieszkałym w,
ul. posiadającym numer PESEL..... [w przypadku braku numeru PESEL] legitymujący się
dowodem osobistym/paszportem numer, urodzonym w dniu,
zwanym dalej jako „Wolontariusz”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot porozumienia

- Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2010 Nr 234 poz.1536 ze zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
- Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dobrowolne, nieodpłatne wykonywanie przez Wolontariusza na rzecz Korzystającego następujących czynności (zadań), zwanych dalej „Czynnościami”:
 - obsługa trasy,
 - obsługa biura zawodów,
 - obsługa startu oraz mety,
 - obsługa depozytu,
 - budowa trasy i miasteczka
- Czynności będą wykonywane przez Wolontariusza w trakcie organizowanych przez Korzystającego imprez z cyklu Runmageddon odbywających się w roku 2025 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Korzystający i Wolontariusz zgodnie postanawiają, że ich współpraca obejmuje jeden, kilka lub wszystkie imprezy z cyklu Runmageddon organizowane w Polsce w 2025 r., w zależności od wyboru Wolontariusza. Wolontariusz zgłasza wolę wzięcia udziału w danej imprezie organizowanej przez Korzystającego nie później niż na 15 dni przed jej rozpoczęciem.
- Nie później niż w pierwszym dniu wykonywania przez Wolontariusza świadczeń w ramach danej imprezy, Wolontariusz i Korzystający, sporządzą pisemny HARMONOGRAM wykonywania przez Wolontariusza świadczeń w ramach danej imprezy.
- Wolontariusz zobowiązuje się stawić w dniu wykonywania Czynności o ustalonej godzinie na terenie Imprezy w wyznaczonym miejscu zbiórki. Informacje o godzinie i miejscu zbiórki będą przekazywane Wolontariuszowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub SMSa.

§ 2 Obowiązki Korzystającego

- Korzystający zobowiązuje się do:
 - zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego;
 - obowiązkowego ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu świadczeń na rzecz Korzystającego przez Wolontariusza;
 - umożliwienia Wolontariuszowi, po wykonaniu świadczeń objętych porozumieniem, czynnego udziału w Imprezie.
- Na życzenie Wolontariusza, po prawidłowym wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, Korzystający wystawi Wolontariuszowi zaświadczenie o wykonaniu świadczeń określonych niniejszym porozumieniem (referencje).

§ 3 Obowiązki Wolontariusza

- Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - przestrzegania ustalonych z Korzystającym zasad wykonywania jego obowiązków;
 - nie spożywania w trakcie imprezy alkoholu, ani jakichkolwiek innych środków odurzających, ani nie pozostawiania w trakcie Imprezy pod wpływem alkoholu lub jakichkolwiek środków odurzających. W przypadku podejrzenia, iż Wolontariusz pozostaje pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Korzystający ma prawo natychmiast odsunąć Wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń;
 - niezwłocznego informowania Korzystającego o wszelkich nieprawidłowościach, jakie zauważy w trakcie Imprezy w związku z wykonywaniem świadczeń;
- Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania świadczeń innej osobie, bez pisemnej zgody Korzystającego.

§ 4 Oświadczenia

- Wolontariusz oświadcza, iż stan jego zdrowia umożliwia mu wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.
- Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany przez Korzystającego o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach.
- Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany przez Korzystającego o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
- Wolontariusz zwalnia Korzystającego z obowiązku pokrywania na zasadach dotyczących pracowników, kosztów podróży i diet w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 5 Rozwiązanie porozumienia

- Korzystający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z porozumienia przez Wolontariusza, w szczególności w przypadku spożywania alkoholu lub środków odurzających albo pozostawiania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w trakcie trwania Imprezy.

§ 6 Odpowiedzialność

W przypadku wyrządzenia szkody przez Wolontariusza, Korzystający może dochodzić od Wolontariusza odszkodowania.

§ 7 Poufność

Wolontariusz zobowiązuje się zachować w poufności treść niniejszego porozumienia oraz wszelkich informacji poufnych, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Czynności. Stan obowiązku zachowania poufności trwa do chwili ustania poufności informacji.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z wykonywaniem niniejszego porozumienia w drodze polubownej. Jeżeli rozstrzygnięcie sporów na drodze polubownej okaże się niemożliwe, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy według siedziby Korzystającego.

W imieniu Korzystającego:

Wolontariusz (Data i podpis).....

HARMONOGRAM ZBIÓREK W TRAKCIE IMPEZY ODBYWAJĄCEJ SIĘ W _____, W DNIACH _____ 2025 R.

DZIEŃ	ZAZNACZ	PRZYDZIAŁ	GODZINA ZBIÓRKI	START DZIAŁAŃ	KONIEC DZIAŁAŃ
poniedziałek		PRZYGOTOWANIA	7:00	7:30	17:30
wtorek		PRZYGOTOWANIA	7:00	7:30	17:30
środa		PRZYGOTOWANIA	7:00	7:30	17:30
czwartek		PRZYGOTOWANIA	7:00	7:30	17:30
		PRZYGOTOWANIA	7:00	7:30	17:30
piątek		BIURO ZAWODÓW -szkolenie	16.00	17:00	21:00
		BIURO ZAWODÓW	5:00	5:30	17:00
		ADMINISTRACJA	5:00	5:30	17:00
sobota		TRASA	5:00	6:00	17:00
		BIURO ZAWODÓW	5:00	5:30	17:00
		ADMINISTRACJA	5:00	5:30	17:00
niedziela		TRASA	5:00	6:00	17:00
poniedziałek		SPRZĄTANIE	7:00	7:30	17:30
wtorek		SPRZĄTANIE	7:00	7:30	17:30

Potwierdzam zapoznanie się z harmonogramem i zobowiązuje się stawiać w miejscu i czasie wyznaczonym w powyższym Harmonogramie

_____, dnia _____ 2025r.

Podpis Wolontariusza

ZAŁĄCZNIK 4 DO REGULAMINU WOLONTARIAT RUNMAGEDDON ZGODA RODZICA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem małoletniego Wolontariusza:

Imię:.....

Nazwisko:

Uczestniczącego w imprezie:

w dniach i zezwalam na uczestnictwo małoletniego na moją odpowiedzialność.

DANE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię:

Nazwisko:

Dokument tożsamości:.....

Numer telefonu kontaktowego:

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem udziału w Wolontariacie Runmageddon oraz z konsekwencjami wynikającymi ze złamania postanowień zawartych w ww. regulaminie. Zobowiązuję się do zapoznania małoletniego z postanowieniami regulaminu. Oświadczam również, że przejmuję pełną odpowiedzialność za małoletniego w czasie przejazdu na miejsce i powrót z Wolontariatu Runmageddon.

Oświadczam ponadto, iż jestem świadom, że w razie rażącego naruszenia postanowień regulaminu lub zasad współżycia społecznego przez ww. małoletniego, w tym w szczególności w razie spożywania przez niego alkoholu lub substancji odurzających, jak również przebywania na terenie eventu pod ich wpływem, Fundacja Runmageddon ma prawo wydalic małoletniego z terenu eventu. W takim przypadku zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania małoletniego z terenu eventu, na własny koszt.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna